



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 5

WFU-II.042.1.2026/....

Umowa na przeprowadzenie pakietu szkoleniowego
do **Projektu „Moja Droga do Włączenia – wsparcie edukacji włączającej w Radomiu”**
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze
Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”
Działanie 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów

zawarta w dniu2026 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana

Kilińskiego 30 REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Radosława Witkowskiego zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą:

z siedzibą:

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy

„Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania usługę przygotowania i przeprowadzenia **pakietu szkoleniowego** formie online i/lub stacjonarnej dla nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych i kadry niepedagogicznej dla niżej wymienionych szkół:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

w projekcie „Moja Droga do Włączenia – wsparcie edukacji włączającej w Radomiu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Wykaz szkoleń wraz zakresem tematycznym, harmonogramem, czasem trwania, liczbą uczestników, trybem organizacji i miejscem zajęć znajduje się w załączniku nr 3 do Umowy.

Umowa dotyczy części nr:



2. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę zgodnie z treścią złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty (dalej „Oferta”) w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym mając na uwadze potrzebę optymalnej realizacji celów i zadań wynikających z Umowy. **Oferta oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy, jako załączniki odpowiednio: nr 1 i 2 do Umowy**
3. W ramach usługi, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Opracowania harmonogramu szkoleń w sposób zapewniający udział wszystkich zakwalifikowanych uczestników, przy założeniu, że:
 - a) szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie: 2026 r.
 - b) szkolenia przeprowadzone zostaną w wymiarze godzin lekcyjnych wskazanych w specyfikacji organizacji szkoleń, załącznik nr 3 do Umowy;
 - c) przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji papierowej bądź elektronicznej;
 - d) zapewnienia przeprowadzenia szkolenia przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę szkoleniową;
 - e) podejmowania działań w kierunku zapewnienia wymaganej frekwencji uczestników szkolenia. W przypadkach uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia w terminie uzgodnionym w harmonogramie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uzgodnić i zaktualizować harmonogram szkolenia oraz powiadomić Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie oraz nowym terminie szkolenia;
 - f) umieszczania logotypów na dokumentach dotyczących organizowanego szkolenia, w tym m.in. na: harmonogramach, listach obecności materiałów informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz udostępnionymi przez Zamawiającego obowiązującymi logotypami do oznaczania dokumentów w Projekcie.
4. Szczegółowy opis zadań i obowiązków Wykonawcy w ramach powierzonej usługi przygotowania i przeprowadzenia szkolenia opisany został w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm.) oraz ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno – technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe gwarantującymi należyte wykonanie Umowy;
 - 2) osoby wyznaczone do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia posiadają wymagane wykształcenie / kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia szkolenia związanego z przedmiotem Umowy;
 - 3) szkolenie zostanie przeprowadzone z należyta starannością, aktualnym poziomem wiedzy i wymaganych standardów;
 - 4) ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację Umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom;
 - 5) nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość, czy wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego, ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne, czy prawne które mogą uniemożliwić lub istotnie utrudnić należyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonywania usługi do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia osób z grup defaworyzowanych, zgodnie ze złożoną ofertą.



§3

1. Zamawiający zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy obowiązujących logotypów do oznaczania dokumentów w Projekcie, odbioru prawidłowo wykonanej usługi oraz do zapłaty umówionego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Na każdym etapie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do jej kontroli, w szczególności do żądania kopii dokumentów / materiałów szkoleniowych wytworzonych / użytych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji usługi, do kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników.

§ 4

1. Za wykonanie zadań będących przedmiotem Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne w zakresie
Części I:
Części II:
Części III:
Części IV:
Części V:
(niepotrzebne skreślić)
2. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu. Płatność dokonana zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej po przeprowadzeniu wskazanych szkoleń w danym okresie i protokolarnym odbiorze każdego ze szkoleń.
3. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy wynosi łącznie:

Wartość netto:

(słownie:)

Podatek VAT %,

(słownie:)

Wartość brutto: **zł**

(słownie:)

4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 skalkulował z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie ryzyka obciążające Wykonawcę przy realizacji Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania pełnego zakresu przedmiotu Umowy nie będzie stanowił podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych do siedziby Zamawiającego faktur VAT, w terminie 30 dni od dnia ich dostarczenia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze. Jako termin płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT każdorazowo stanowić będzie sporządzony przez Strony protokół odbioru (częściowy/ostateczny) wykonanej usługi potwierdzający jej należyte wykonanie. Protokół odbioru zostanie sporządzony po przedłożeniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji szkoleniowej, w tym: harmonogramu szkolenia oraz listy obecności uczestników. Dopuszcza się spisanie protokołu odbioru na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim. Zamawiający działając na wniosek Wykonawcy prześle Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę.
8. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
9. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust.



- 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, na której wyszczególnione będą wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia określone w OPZ wraz z cenami.
Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529
Odbiorca: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7960009707.

§5

1. W czasie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z jej obowiązywaniem oraz wykonywaniem. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować przestrzeganie postanowień zawartych w zdaniu poprzednim przez pracowników Wykonawcy oraz inne osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę. Obowiązek powyższy nie dotyczy informacji lub postanowień niniejszej Umowy, których ujawnienie właściwym organom administracji publicznej lub wymiaru sprawiedliwości wymagane jest na mocy obowiązujących przepisów prawa.
2. Informacje poufne dotyczące Zamawiającego, o których Wykonawca poweźmie wiedzę w związku z realizacją Umowy może udostępnić wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Ujawnianie informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy albo wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem Zamawiającego, wyrażonym w formie pisemnie pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane, a także kontrolować ochronę informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminów, o których mowa z §1 ust. 3 pkt 1 lit. a Umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy naliczone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym,
5. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie Umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 3 Umowy.

§7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części Umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.



3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 3 dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 3) Dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust.4.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości, w przypadku o którym mowa w ust.1 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji usługi według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji usługi przekazać Zamawiającemu wykonaną należycie część przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie za wykonaną prawidłowo część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji usługi, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy lub pozostałej jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§8

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą, w sprawie realizacji przedmiotu Umowy jest Marlena Natorska, mail: m.natorska@umradom.pl, tel. 48 36 20 473.
2. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest
3. Zmiany osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§9

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne mające zastosowanie do niniejszej Umowy.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z niniejszej Umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
6. Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Skarbnik Miasta

Wykonawca

.....

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Źródło finansowania:

Oświadczenie:

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panem Mateuszem Szczypiorem - iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik Nr 3 do Umowy

SZKOLENIA "MOJA DROGA DO WŁĄCZENIA - WSPARCIE EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ W RADOMIU"							
LP.	NAZWA SZKOLENIA	ZAKRES SZKOLENIA	TERMIN REALIZACJI	CZAS TRWANIA	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	TRYB SZKOLENIA	MIEJSCE



Załącznik Nr 4 do Umowy

Protokół odbioru z dnia do Umowy nr z dnia na wykonanie zamówienia, którym jest przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych, kadry niepedagogicznej pn.

.....
w formie online / stacjonarnej* w projekcie „**Moja Droga do Włączenia - wsparcie edukacji włączającej w Radomiu**”.

Protokół dotyczy odbioru częściowego/ostatecznego*
Zamawiający dokonuje / nie dokonuje* odbioru usługi (przeprowadzenia zajęć) objętej Umową bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami* i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie / niezgodnie* z zakresem określonym w Umowie.

Lp.	Nazwa dokumentu	Potwierdzenie
1.	Listy obecności podpisane przez uczestników z wyszczególnieniem daty bądź wykaz logowań	Tak/Nie*
2.	Zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia	Tak/Nie*

* *niepotrzebne skreślić*

ZASTRZEŻENIA:

.....

.....

(miejscowość, data)

Niniejszy Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach, które otrzymują:

1. Zamawiający
2. Wykonawca

.....
Zamawiający (pieczęć i podpis)

.....
Wykonawca (pieczęć i podpis)